

Responsable du bureau des croisières

Ensemble, façonnons l'avenir des sports nautiques en haute mer en Suisse!

Avec environ 5'500 membres, le Cruising Club de Suisse (CCS) est la principale organisation représentant la navigation de plaisance en haute mer en Suisse. Nous défendons les intérêts de nos membres à l'égard des autorités et des organisations en Suisse et à l'étranger, nous encourageons la formation initiale et continue dans le domaine nautique, nous sommes reconnus par l'Office suisse de la navigation maritime comme centre d'examen pour l'obtention du permis de navigation en haute mer.

Pour la formation pratique et la promotion des sports nautiques en haute mer, nous disposons d'une flotte de cinq voiliers et d'un yacht à moteur qui naviguent sur les eaux européennes. Notre siège principal, situé au cœur de Berne, veille au bon déroulement des multiples activités du club.

Afin de renforcer notre team, nous recherchons, dès maintenant ou à convenir, un(e) nouveau/nouvelle collaborateur/collaboratrice motivé(e).

Dans le cadre de cette fonction polyvalente, tu assumeras des responsabilités dans les domaines de la gestion des sorties en mer, des skippers, des membres et des bateaux. Tes missions comprendront principalement :

- Organisation et coordination des sorties en mer des bateaux du club
- Accompagnement et soutien de nos skippers, ainsi que vérification des candidatures reçues
- Gestion du fichier des membres
- Organisation et coordination des séances, événements et autres activités relevant de ton domaine de compétence
- Soutien administratif à l'équipe de direction dans ton domaine de compétence.

En tant que membre du Secrétariat général, tu es un interlocuteur/ une interlocutrice clé pour nos responsables bénévoles, en particulier pour les responsables de section, les responsables de bateaux et les skippers. Dans le cadre de tes fonctions, tu fais le lien entre le secrétariat, les membres et les bénévoles. Grâce à ton esprit de coopération, tu contribues au bon fonctionnement de nos offres et de nos démarches et à une collaboration professionnelle et performante

Pour effectuer ces tâches variées, tu as besoin de :

- une formation commerciale complète ou une qualification équivalente,
- plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine commercial,
- langue maternelle allemande ou française avec de très bonnes connaissances de l'autre langue,
- une grande aisance avec l'informatique et un goût pour les processus de travail numériques
- un intérêt pour le développement et l'optimisation des processus
- Un sens aigu du service et un bon sens de l'organisation
- Une méthode de travail autonome, structurée et fiable
- Le plaisir de travailler au sein d'une petite équipe ainsi qu'avec des bénévoles
- Un intérêt et une expérience dans le domaine de la voile sont un avantage, mais ne constituent pas une condition indispensable.

Nous t'offrons :

- Une grande autonomie et un domaine d'activité varié
- La possibilité d'apporter ses propres idées et de participer activement à la gestion des processus
- Une équipe engagée, où la collaboration est respectueuse et simple
- Des conditions de travail flexibles et des conditions d'emploi modernes
- Des avantages attractifs auprès d'organisations partenaires
- Un lieu de travail central et très bien desservi
- Un cadre maritime unique et un aperçu fascinant du monde du port de plaisance

Intéressé(e)?

Dans ce cas, nous attendons ta candidature avec impatience. Envoie ton dossier complet à la secrétaire générale du Cruising Club de Suisse, Marktgasse 9, 3011 Berne, s.kipfer@cruisingclub.ch.