

Annonce d'emploi "Secrétaire général"

Le Cruising Club de Suisse (CCS) est la principale organisation de Suisse pour le yachting en haute mer. Il représente les intérêts de ses 6 000 membres auprès des autorités et des organisations en Suisse et à l'étranger. En collaboration avec ses groupes régionaux, il propose un large éventail de formations et de formations continues dans toute la Suisse. Il est reconnu par l'Office Suisse de la navigation maritime comme organe d'examens pour l'acquisition du permis mer. Pour la formation pratique en mer, il exploite une flotte de 6 yachts à voile et à moteur sur les mers européennes. Pour l'organisation de ses activités, il dispose d'un secrétariat basé à Berne.

Compte tenu du départ à la retraite de l'actuel titulaire du poste, nous cherchons dès le 1^{er} septembre ou à convenance

une ou un secrétaire général(e)

Un poste intéressant et varié vous attend. Vos tâches comprendront notamment

- la gestion du personnel, de l'organisation et des finances du Secrétariat général dans le cadre des orientations du groupe directeur
- la préparation des réunions des organes du club (groupe directeur, comité central), la rédaction des procès-verbaux et la mise en œuvre des décisions des organes
- la représentation du club dans les organisations professionnelles nationales et internationales en concertation avec le groupe directeur
- l'organisation d'événements
- la maintenance des services informatiques exploités par le CCS (gestion des données des membres, webshop, site web, cloud, plate-forme e-learning)
- le suivi et la mise en œuvre de la planification financière
- la collaboration à des projets d'innovation internes au club
- le soutien aux membres bénévoles dans leurs domaines de responsabilité.

Pour ce travail polyvalent, nous attendons de vous :

- une formation commerciale solide ou une formation professionnelle similaire
- plusieurs années d'expérience en gestion dans une petite ou moyenne organisation
- de langue maternelle allemande ou française avec une très bonne connaissance de l'autre langue, une bonne connaissance de l'anglais
- une bonne compréhension du fonctionnement des systèmes informatiques modernes.

Pour ce poste, c'est un avantage si vous avez déjà des connaissances et une expérience dans le domaine nautique ou si vous êtes très intéressé à les acquérir.

Pour plus d'informations sur ce poste, veuillez contacter le Commodore Daniel Rossier.

Si le poste vous intéresse, veuillez envoyer votre candidature jusqu'au 18 avril 2021 au Commodore du Cruising Club de Suisse, Marktgasse 9, 3011 Berne, commodore@cruisingclub.ch.